

T.C
KASTAMONU VALİLİĞİ
VALİ AYDIN ARSLAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Sunuş

Bir milletin kalkınmasındaki en önemli etkenlerden biri de eğitimidir. Kaynakların akılcı bir şekilde kullanılması elbette iyi bir planlamayla mümkündür. Milli Eğitim Bakanlığı bu amaçla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu amaçlar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim. Belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda bütün arkadaşlarıma şimdiden başarılar dilerim.

Cemalettin ÇINAR
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|------------------------------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIM..... | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 21 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 24 |
| MİSYONUMUZ | 24 |
| VİZYONUMUZ | 24 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 24 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 26 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 26 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 30 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 35 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 35 |
| EKLER: | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Cemalettin ÇINAR | Okul Müdürü | Erhan DOLAPCI | Müdür Yardımcısı |
| Saim SARIKAYA | Müdür Yardımcısı | Neslihan ÖZTÜRK | Öğretmen |
| Tuncay Başlı | Öğretmen | Zeki SARIKAYA | Öğretmen |
| Hüseyin KESİM | Okul Aile Birliği Başkanı | Mustafa AYDEMİR | Öğretmen |
| İsmail SÜZGÜN | Okul Aile Bir. Yön. Kur.Üyesi | Ömer Faruk KOR | Öğretmen |
| | | Halime ÖZGÜL YİĞİT | Gönüllü Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Kuzeykent İlköğretim Okulu olarak; 1993-1994 Eğitim Öğretim yılı 14 Eylül Salı günü açılmıştır. Okulumuz Kastamonu'nun 6 km kuzeyinde Kuzeykent yerleşim alanında Belediyenin tahsis etmiş olduğu 1091 ada, bir parsel no' lu alanda inşa edilmiştir. Okulumuzun kurulduğu alan 15157 metre kare olup, okul binasının kurulmuş olduğu alan 750 metre karedir. Okulumuz 4 katlı olup, kalorifer tesisatlıdır.

Ayrıca okulumuzun "Kuzeykent İlköğretim Okulu" olan ismi Milli Eğitim Müdürlüğü komisyonunun 01/10/1998 tarih ve 16 sayılı kararı ile "Vali Aydın Arslan İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir. Vali Aydın Arslan, 1996-1997 yılları arasında Kastamonu Valiliği yapmış, 15. Eylül 1997 de Olağanüstü Hal Bölge Valiliğine atanmış ve 19. Ağustos.1999 da vefat etmiştir. Kendisine Allah'tan rahmet diliyoruz.

Okulumuz artan öğrenci sayısı ile birlikte 2016/2017 eğitim öğretim döneminden itibaren okulumuza devredilen binayı ek bina olarak kullanmaya başlamıştır. Ek binamızda 5. Sınıf öğrencileri eğitim öğretim görmekte olup, Mesleki ve Çıraklık eğitimine de tahsis edildiği için bina ortak kullanılmaktadır.

Şu anda okulumuz 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 2 öğretmenler odası, 1 memur odası, 29 derslik, 1 laboratuvar, 1 iş atölyesi, 1 ana sınıfı, 2 rehberlik odası, 1 kütüphane, 1 salon, 1 kantinden oluşmaktadır. Okulumuz tam gün eğitim-öğretim yapmaktadır. Taşınmalı olarak 84 öğrenci gelmektedir. Toplam öğrenci sayımız 965 olup halen 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2

Anasınıfı öğretmeni, 2 Rehber öğretmen, 7 Fen Bilimleri öğretmeni, 9 Matematik öğretmeni, 8 Türkçe öğretmeni, 3 Sosyal Bilgiler öğretmeni, 7 İngilizce öğretmeni, 3 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, 2 Teknoloji tasarım öğretmeni, 1 Görsel sanatlar öğretmeni, 3 Beden Eğitimi Öğretmeni, 1 Müzik Öğretmeni, 3 memur ve 2 Yardımcı Hizmetler Personeli vardır.

Okulumuz akademik başarı olarak iyi bir seviyede olup, ayrıca sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri ile de ön planda olan bir okuldur. Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibari ile toplam 171 mezun vermiştir. Bu öğrencilerimizden 58'i sınavla öğrenci alan okullara yerleşmiştir. Öğrencilerimiz akademik başarılarının yanı sıra gerek bireysel sporlarda gerekse takım sporlarında her yıl devam eden derece ve başarılar elde etmektedirler. Ayrıca kayak, badminton, karate gibi çeşitli spor dallarında da ödül alan öğrencilerimiz mevcuttur. Okulumuz bu başarılarının yanında sosyal ve kültürel faaliyetleri ile de ön planda olan bir okuldur. Her yıl düzenli öğrencilerin katkıları ile kitap çıkarılmakta olup, öğrenciler çeşitli çocuk yazarları ile buluşturulmaktadır. TÜBİTAK projelerinde ve fuarlarında da gerekli katılım ve hassasiyeti gösteren okulumuz, 2023 eğitim vizyonu doğrultusunda hareket etmektedir. Tüm bunların yanı sıra okulumuz yabancı dile de önem veren bir okuldur. Her yıl e-twinning projeleri gerçekleştirilmekte ve proje ödülü almaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------|-----|
| İli: Kastamonu | | İlçesi: Merkez | | | |
| Adres: | Kuzeykent Mah. Vali Aydın Arslan Cad. No:14 | Coğrafi Konum (link): | http://gg.gg/dlkzr | | |
| Telefon Numarası: | 3662151055 | Faks Numarası: | 3665151055 | | |
| e- Posta Adresi: | 725832@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: valiyaydinarslanortaokulu.meb.gov.tr | Tel: 0 (366) 215 10 55 | | |
| Kurum Kodu: | 725832 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993 | | Toplam Çalışan Sayısı | 63 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 440 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 31 |
| | Erkek | 531 | | Erkek | 21 |
| | Toplam | 971 | | Toplam | 52 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :33 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :33 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :20 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :23 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 73,71 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | - | 3 |
| Branş Öğretmeni | 20 | 31 | 51 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 2 | 1 | 3 |
| Yardımcı Personel | - | 6 | 6 |
| Güvenlik Personeli | - | 2 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 26 | 37 | 67 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | | * |
| Derslik Sayısı | 30 | Çok Amaçlı Saha | * | |
| Derslik Alanları (m ²) | 48 m ² | Kütüphane | * | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 30 | Fen Laboratuvarı | * | |
| Şube Sayısı | 30 | Bilgisayar Laboratuvarı | * | |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | 30 m ² | İş Atölyesi | * | |
| Öğretmenler Odası (m ²) | 48 m ² | Beceri Atölyesi | | * |
| Okul Oturum Alanı (m ²) | 788 m ² | Pansiyon | | * |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 7111 m ² | | | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | 2780 m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m ²) | 22 m ² | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |
| | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------------|------------|--------------|---------------|---------------------|------------|--------------|---------------|
| Anasınıfı / A Şubesi | 8 | 4 | 12 | 7. Sınıf / A Şubesi | 19 | 17 | 36 |
| Anasınıfı / B Şubesi | 7 | 3 | 10 | 7. Sınıf / B Şubesi | 18 | 19 | 37 |
| 5. Sınıf / A Şubesi | 18 | 16 | 34 | 7. Sınıf / C Şubesi | 18 | 18 | 36 |
| 5. Sınıf / B Şubesi | 19 | 17 | 36 | 7. Sınıf / D Şubesi | 13 | 22 | 35 |
| 5. Sınıf / C Şubesi | 14 | 19 | 33 | 7. Sınıf / E Şubesi | 19 | 16 | 35 |
| 5. Sınıf / D Şubesi | 14 | 19 | 33 | 7. Sınıf / F Şubesi | 14 | 22 | 36 |
| 5. Sınıf / E Şubesi | 13 | 21 | 34 | 7. Sınıf / G Şubesi | 19 | 16 | 35 |
| 5. Sınıf / F Şubesi | 16 | 17 | 34 | 7. Sınıf / H Şubesi | 20 | 16 | 36 |
| 5. Sınıf / G Şubesi | 11 | 14 | 25 | 8. Sınıf / AŞubesi | 14 | 18 | 32 |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 8 | 18 | 26 | 8. Sınıf / B Şubesi | 15 | 18 | 33 |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 9 | 16 | 25 | 8. Sınıf / C Şubesi | 13 | 21 | 34 |
| 6. Sınıf / C Şubesi | 12 | 20 | 32 | 8. Sınıf / D Şubesi | 13 | 16 | 29 |
| 6. Sınıf / D Şubesi | 13 | 18 | 31 | 8. Sınıf / E Şubesi | 13 | 12 | 25 |
| 6. Sınıf / E Şubesi | 10 | 21 | 31 | 8. Sınıf / F Şubesi | 14 | 18 | 32 |
| 6. Sınıf / F Şubesi | 15 | 18 | 33 | 8. Sınıf / G Şubesi | 17 | 18 | 35 |
| 6. Sınıf / G Şubesi | 12 | 19 | 31 | | | | |
| 6. Sınıf / G Şubesi | 12 | 20 | 32 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |

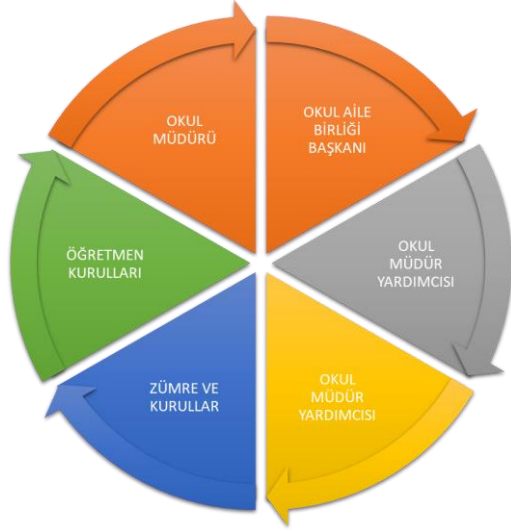
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 62.878,25 | 65.256,38 |
| 2017 | 63.642,34 | 76.033,29 |
| 2018 | 67.389,34 | 71.569,81 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| sıra no | göstergeler | sonuçlar % |
|---------|--|------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 88,2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 74,3 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 82,9 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 70,2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 87,9 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 70,3 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 85,1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 88,9 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 84 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 73,8 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 54,5 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 70,6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 71,3 |

Olumlu yönler:

- 1- Okulun temiz ve düzenli olması
- 2- Okul sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi
- 3- Çok başarılı bir okul olması
- 4- Sosyal etkinliklere önem verilmesi
- 5- Öğretmenlerin ve okul idaresinin olumlu tutumları

Olumsuz Yönler

1- Spor salonunun bulunmaması

2- Konferans salonunun olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| sıra no | göstergeler | sonuçlar % |
|---------|---|------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 84,4 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 93,8 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 87,5 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 87,5 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 90,3 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 60 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 78,1 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 87,6 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 93,5 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 87,6 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 93,7 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 46,9 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 80,6 |

Olumlu yönler:

- 1- Eğitim kadrosu ve okul idaresinin yeniliklere açık olması
- 2- Temiz ve düzenli olması
- 3- Eğitim kadrosunun işbirliği içinde özverili çalışmaları
- 4- Sosyal etkinliklere önem verilmesi
- 5- Okul idaresinin katılımcı anlayışa sahip olması

Olumsuz Yönler

- 1- Teknik araç gereç donanım eksikliği
- 2- Öğretmenlere tahsis yerlerin yeterli olmaması
- 3- Spor salonunun bulunmaması

Veli Anketi Sonuçları:

| sıra no | göstergeler | sonuçlar % |
|---------|--|------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 93,6 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 94,7 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 82,7 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 76,2 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 82,3 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 70,6 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 77,9 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 80,7 |

| | | |
|----|--|------|
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 91,8 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 65,5 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 88,6 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 49,8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 61,9 |

Olumlu yönler:

- 1- Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları
- 2- Temiz ve düzenli olması
- 3- Başarıya önem veren bir okul olması
- 4- Sosyal etkinliklere önem verilmesi
- 5- Yeniliğe açık, anlayışlı ve ilgili bir kadroya sahip olması

Olumsuz Yönler

- 1- Spor salonunun olmaması
- 2- Binanın eski olması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Akademik başarıda bir artışın olması, Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi |
| Çalışanlar | Çalışanların kendini güvende hissetmesi, İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması, Gelişmeye - yeniliklere açık öğretmen kadromuzun olması |
| Veliler | Velilerin aktif katılımı ve desteğinin iyi olması, okul aile birliği yapısının güçlü ve düzenli olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun doğal çevresinin güzel olması, Gürültüden uzak olması, Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması, Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması |

| | |
|--------------------|--|
| Donanım | Akıllı tahtaların kurulu olması, BT sınıfı ve Laboratuvar olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliği Desteğinin iyi olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin değışime ve gelişime açık olması, İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması, eşgüdüm ve koordinasyonun iyi olması, Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması, İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | Bazı öğrencilere aile desteğinin yetersizliğı, Okulumuzun kısmi taşıma merkezi bir okul olması |
| Çalışanlar | |
| Veliler | Bazı velilerin ilgisizliğı |
| Bina ve Yerleşke | Spor Salonunun olmaması, Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması |
| Donanım | Okulun Fiziki imkânlarının yetersiz olması |
| Bütçe | Zorunlu giderlerin haricinde kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul -Aile - Veli işbirliğı ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Okula ulaşım imkânlarının yeterli olması |
| Ekonomik | Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri |
| Sosyolojik | Okulun konumu nedeniyle çevresel tehditlerden uzak olması |
| Teknolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar |
| Ekolojik | İlimizde üniversitenin bulunması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Ek binanın mesleki eğitim merkezi ile ortak kullanılması |
| Ekonomik | Öğrenciler arasındaki sosyo- ekonomik farklar |
| Sosyolojik | Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler |
| Teknolojik | Cep telefonu ve sosyal medya kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | İş güvenliği Mevzuatı |
| Ekolojik | Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okullaşma oranı |
| 2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi |
| 3 | Hayat Boyu Öğrenmenin tanıtımı |
| 4 | Okula uyum çalışmaları |
| 5 | Okula devam/ devamsızlık konusunda yapılan çalışmalar |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım |
| 2 | Akademik başarı |
| 3 | Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılması |
| 4 | Rehberlik faaliyetleri ve yönlendirme |
| 5 | Veli katılımının sağlanması, okul-veli işbirliğinin artırılması |
| 6 | Proje çalışmaları |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Teknolojik altyapı yetersizliği |
| 2 | Okul giriş çıkışlarında trafik güvenliğinin sağlanması |
| 3 | Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişiminin desteklenmesi |
| 4 | Okul toplumu içinde etkili iletişimin sağlanması |
| 5 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 6 | Donanım eksiklikleri |
| 7 | Okul sağlığı ve güvenliği |
| 8 | Kurum içi çalışmalar ve motivasyon |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Etkili ve verimli bir şekilde eğitim veren başarılı bir okul olmak.

VİZYONUMUZ

Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 2) Sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- 3) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.

- 4) Sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 5) Planlı çalışmaya önem veririz.
- 6) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- 7) Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda gerçekleştiririz.
- 8) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını esas alır.
- 9) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine göz önüne alırız.
- 10) Farklılıklara değer veririz.
- 11) Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- 12) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri destekleriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Başta dezavantajlı çocuklar olmak üzere kayıt bölgemizde yer alan çocukların eğitime eşit bir biçimde ulaşmaları sağlanarak okullaşma oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.1.1.b | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 75 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c | Ortaokul net okullaşma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|---|--------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Kayıt bölgesindeki çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü, müdür yardımcısı, anasınıfı öğretmenleri | Eylülün ilk haftası |
| 1.1.3 | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |

Stratejik Hedef 1.2. Uyum sorunları giderilecek ve devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.a | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.2.b | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (Ortaokul) (%) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.2.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.2.d | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|------------------|-------------------|
| 1.2.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|--------------------------|
| 1.2.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.2.3 | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Müdür yardımcısı, Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.2.4 | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Anasınıfı, 1.sınıf ve 5.sınıf rehber öğretmenleri | Eylül ayı ikinci haftası |

Stratejik Hedef 1.3. Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin elverişli bir ortamda eğitim görmeleri sağlanacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.3.a | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.3.b | Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci oranı (Ortaokul) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1.3.1 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Haziran 2019 |
| 1.3.2 | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | Her yıl Ekim Ayı |
| 1.3.3 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, | Her yıl Ekim ayından itibaren |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası standartlarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasına; onların girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ve etkin bir rehberlik ve yönlendirme mekanizması ile öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Temel eğitimden ortaöğretime merkezi sınav sonucuna göre yerleşen öğrenci yüzdesi (%) | 33,92 | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| PG.2.1.b | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları (Ortaokul) (sayı) | 82 | 85 | 86 | 87 | 90 | 90 |
| PG.2.1.c | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı (sayı) | 748 | 880 | 900 | 920 | 940 | 960 |
| PG.2.1.d | Takdir ve Teşekkür belgesi sayısı alan öğrencilerin ortalaması (Ortaokul) (%) | 79 | 80 | 81 | 82 | 84 | 85 |
| PG.2.1.e | EBA sisteminden faydalanan öğrenci sayısı | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.f | Tercih danışmanlığı yapılan öğrenci sayısı | 171 | 200 | 285 | 230 | 230 | 230 |
| PG.2.1.g | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Ortaokul) | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|-----------------------------|
| 2.1.1. | Okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri | Kılavuz doğrultusunda |
| 2.1.2 | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri | Eylül |
| 2.1.3 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci ve öğretmenler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Fatih Projesi Rehber Öğretmeni | Her yıl Ekim ayı |
| 2.1.4 | "Verimli Ders Çalışma Yöntemleri" ve "Sınav Kaygısı" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Her yıl Eylül ayı |
| 2.1.5 | Öğrencileri üst öğrenim hakkında bilgilendirici ve onları yönlendirici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür yardımcısı, Rehberlik servisi | Her yıl Nisan ayı |
| 2.1.6 | Öğrencilere tercih danışmanlığı hizmeti sunulacaktır. | Müdür yardımcısı, Rehberlik servisi | Haziran-Temmuz ayları |
| 2.1.7 | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Okul idarecileri ve tüm öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyet ve yarışmalara katılım oranı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Okulumuzda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| PG.2.2.b | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 35 | 35 | 70 | 140 | 170 | 200 |
| PG.2.2.c | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 800 | 850 | 945 | 945 | 945 | 945 |
| PG.2.2.d | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 220 | 230 | 460 | 790 | 945 | 945 |
| PG.2.2.e | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 |
| PG.2.2.f | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 230 | 500 | 700 | 800 | 945 | 945 |
| PG.2.2.g | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 230 | 460 | 700 | 800 | 945 | 945 |
| PG.2.2.h | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.2.2.ı | Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı(sayı) | 200 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| PG.2.2.i | Lisanslı sporcu olan öğrenci sayısı(sayı) | 162 | 201 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| PG.2.2.j | Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler (sayı) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.2.2.k | Sosyal, kültürel ve sanatsal yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.2.2.l | Sosyal, kültürel ve sanatsal yarışmalarda yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde elde edilen derece sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.2.m | Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.2.n | Okulda yapılan bilgilendirme çalışmalarına katılan veli sayısı | 840 | 900 | 945 | 945 | 945 | 945 |
| PG.2.2.o | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 20 | 28 | 30 | 35 | 40 | 45 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|----------------------------|-----------------------------|
| 2.2.1 | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm idareci ve öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.2 | Hem öğrenci hem de velilere yönelik çevre, sağlıklı beslenme, şiddet, çocuk istismarı, madde bağımlılığı ve trafik konularında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 2.2.3 | Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacaktır ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul idaresi, Beden Eğitimi öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.4 | Sportif ve sanatsal alanlarda ders dışı çalışmalar yapılacaktır. | Beden eğitimi öğretmeni, görsel sanatlar öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.5 | Spor salonu yapılması için girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.6 | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlanacaktır. | İlgili branş öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.7 | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Her dönem sonunda |
| 2.2.8 | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacaktır. | İlgili öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.9 | Öğrencilerin etkin katılımıyla projeler hazırlanacak ve sergilenecektir. | İlgili öğretmenler | Mayıs ayı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okul gelişiminin izlenmesi ve değerlendirilebilmesi teknolojik imkanlar daha etkin bir biçimde işe koşularak verilere dayalı bir yönetim yapısı oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.b. | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 3.1.1 | Okul web sitesi güncel tutularak ve gerekli bilgiler kamuoyu ile paylaşarak etkili bir bilgilendirme mekanizması oluşturulacaktır. | Okul idaresi, Fatih Projesi Rehber Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.2 | Okul web sitesini kullanma oranı arttırılacaktır. | Okul idaresi, Fatih Projesi Rehber Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.3 | Okulda yapılan faaliyet ve duyurular okul toplumunun üyeleriyle dijital ortamlar ve sosyal medya yoluyla paylaşılacaktır. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.4 | Tüm okul toplumunun ulaşabileceği istatistiksel ve nicel bilgilerin yer aldığı bir veri tabanı oluşturulacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim öğretim hizmetlerinin amaçlarına etkili bir biçimde ulaşabilmesi için yönetici, öğretmen ve çalışanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak ve adil bir ödüllendirme sistemi benimsenecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.a | Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 45 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |
| PG.3.2.b | Ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.3.2.c | Lisansüstü eğitim alan personel sayısı | 2 | 8 | 10 | 20 | 30 | 40 |
| PG.3.2.d. | Okul dışında yapılan bilimsel etkinliklere katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.2.e | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.f | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 18 | 21 | 22 | 22 | 22 | 22 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|-----------------------------|
| 3.2.1 | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul müdürü | Eğitim öğretim yılı sonunda |
| 3.2.2 | Okulumuz çalışanlarının talepleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak personelimizin hizmet içi eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul müdürü | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.3 | FATİH Projesi kapsamında okulumuzda öğretmenlerin teknoloji kullanma becerileri artırılacaktır. | Okul müdürü, Fatih Projesi Rehber Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.4 | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini arttırmaya yönelik okul dışı bilimsel çalışmalara katılmaları ve lisansüstü eğitim almaları desteklenecektir. | Okul müdürü | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.5 | Yardımcı hizmetliler ve servis görevlilerinin sağlık, hijyen, trafik güvenliği vb. gibi konularda eğitimlere katılmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 3.3. Okulun en önemli paydaşlarından olan velilerle olan iş birliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.a | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.3.b. | Seminer ve eğitimlere katılan veli sayısı | 450 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 |
| PG.3.3.c | Velileri bilgilendirmeye yönelik hazırlanan materyal sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.3.d | Velileri bilgilendirmeye yönelik okul web sitesinde yapılan haber sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
| 3.3.1 | Velilere yönelik bilgilendirme seminerlerinin sayısı arttırılacaktır. | Okul müdürü, rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.2 | Seminer ve eğitimlere velilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul müdürü, rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.3 | Veli katılımı olan faaliyetler düzenlenecektir. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

| | | | |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 3.3.4 | Velilere yönelik bilgilendirici materyaller hazırlanarak fiziksel olarak ya da çevrimiçi ortamda ulaştırılacaktır. | Müdür yardımcısı, rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
|-------|--|--|-----------------------------|

Stratejik Hedef 3.4. Okul sağlığını iyileştirmeye ve okul güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmalara yapılacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.4.a | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yapılan seminer ve eğitim sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.4.b | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde) | 94 | 94 | 96 | 98 | 100 | 100 |
| PG.3.4.c | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde) | - | 85 | 90 | 92 | 94 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--------------------------------|--------------|
| 3.4.1 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler | Okul müdürü, rehberlik servisi | Ekim ayında |

| | | | |
|-------|---|-------------|-----------------------------|
| | yapılacaktır. | | |
| 3.4.2 | Okulumuzun katıldığı Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu okul projelerinin kriterleri sürekli izlenerek gerekleri yerine getirilecektir. | Okul müdürü | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.4.3 | Okul sağlığı güvenliği konusunda eksiklikler tespit edilerek tamamlanacaktır. | Okul müdürü | Eylül ayı |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10000 | 12000 | 15000 | 17000 | 20000 | 74000 |
| TOPLAM | 10000 | 12000 | 15000 | 17000 | 20000 | 74000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.